



Erasmus+



Fakulteta za  
organizacijske študije  
Faculty of organisation studies



## **RAZPIS ZA MOBILNOST ZAPOSLENIH ZA NAMENE POUČEVANJA (STA)/ USPOSABLJANJA (STT) V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016**

### **1 NAMEN IN CILJ RAZPISA**

**Mobilnosti osebja z namenom poučevanja na visokošolski instituciji v tujini (STA)** - se nanaša na klasično mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti na instituciji gostiteljici.

Cilji mobilnost osebja z namenom poučevanja so:

- spodbujati visokošolske zavode k širjenju in bogatenju obsega in vsebine predavanj, ki jih ponujajo,
- omogočiti študentom, ki ne morejo sodelovati v načrtu mobilnosti, da uporabljajo znanje in izkušnje akademskega osebja iz visokošolskih zavodov in osebja, ki je povabljen iz podjetij, iz drugih evropskih držav,
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj o pedagoških metodah,
- ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi in s podjetji,
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

**Mobilnost osebja z namenom usposabljanja, izobraževanja ali sledenja na delovnem mestu pri ustrezni organizaciji v tujini (STT)** - se nanaša na mobilnost nepedagoškega osebja z namenom strokovnega usposabljanja.

Cilji usposabljanja zaposlenih so:

- omogočiti osebju z visokošolskih zavodov, da pridobijo znanje ali določeno praktično znanje iz izkušenj in dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo trenutno delo in njihov strokovni razvoj,
- pomagati pri vzpostavitvi sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji,
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti v tujini, ki bodo izvedene med **1. junijem 2015** in **1. junijem 2017**.

### **2 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU TER VSEBINA IN PRIPRAVA VLOGE**

#### **2.a Pogoji za kandidiranje za prijavitelje**

Na razpis se lahko prijavi zaposleni, ki je:

- zaposlen na FOŠ ali člani Akademskega zbora FOŠ.

Izmenjave zaposlenih se lahko izvajajo na visokošolskih zavodih, s katerimi ima FOŠ sklenjen bilateralni sporazum. Zaposleni lahko tudi sami predlagajo visokošolski zavod za izmenjavo, s katerim FOŠ, če je v interesu obeh fakultet, podpiše Erasmus bilateralni sporazum.

Mobilnost osebja z namenom poučevanja in usposabljanja je časovno omejeno, in sicer aktivnosti udeležencev lahko trajajo od **2 dni do 2 mesecev**, pri čemer čas potovanja ni vštet v trajanje mobilnosti. Obvezni del mobilnosti učnega osebja je izvedba najmanj **8 pedagoških ur na teden**.

## 2.b Vsebina in priprava vloge

Za prijavo na javni razpis mora prijavitelj predložiti:

- prijavi obrazec (OBR-FOŠ-124): Prijava - mobilnost pedagoškega osebja in zaposlenih,
- kasneje še Sporazum za poučevanje - STA (OBR-FOŠ-094) oziroma Sporazum za usposabljanje zaposlenih - STT (OBR-FOŠ-095),
- Europass življenjepis (<http://www.europass.si>).

## 3 MERILA ZA IZBOR PRIJAVITELJEV IN NAČIN IZBIRE

V primeru, da bo na razpis prispelo manj prijav, kot je prostih mest, bo fakulteta prejemala dodatne prijave do zapolnitve mest oziroma do porabe sredstev.

V kolikor bo na razpis do roka prispelo več prijav, kot je prostih mest oziroma razpoložljivih sredstev, bodo imeli pri izbiri prednost prijavitelji po naslednjem vrstnem redu prioritet:

- prijavitelji, ki se za sodelovanje prijavljajo prvič,
- prijavitelji, katerih dogovorjena mobilnost v tujini se bo pričela prej.

V primeru, da bo ob upoštevanju navedenih kriterijev ostalo več enakovrednih vlog kot je prostih mest oziroma razpoložljivih sredstev, bo o končnem izboru odločil dekan FOŠ.

## 4 FINANČNA DOTACIJA

S strani matične institucije mora biti program predavanj (Teaching programme) oz. program usposabljanja (Work programme) podpisan s strani prijavitelja ter dekana FOŠ.

Upravičeni stroški mobilnosti so dejanski potni stroški, in sicer največ do višine, ki je določena s strani Evropske komisije na letni ravni za državo gostiteljico in dolžino bivanja, ki so nastali v upravičenem obdobju.

Po realizaciji mobilnosti bo moral vsak udeleženec, ki mu bo mobilnost na podlagi tega razpisa odobrena, predložiti:

- vsebinsko poročilo o realizaciji ciljev in doseženih rezultatih,
- potrdilo institucije (Certificate of mobility) gostiteljice o trajanju gostovanja in o izvedenih urah predavanj oz. usposabljanja ter
- kopijo potnega naloga v skladu s slovensko zakonodajo, z dokazili o nastalih stroških. (Maksimalna višina sofinanciranja potnih stroškov je odvisna od št. km do namembne institucije).

**Skupna višina sofinanciranja** ne sme presegati naslednjih omejitev (omejitve iz Vodnika za prijavitelje [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_sl.pdf)):

a) **DOTACIJA ZA BIVANJE NA POSAMEZNIKA**

Maksimalna višina dnevnic (pavšal stroškov za bivanje in nočitev) za mobilnost v posamezno skupino držav:

| Država DESTINACIJE                                                                                                                                                                     | ZNESEK DOTACIJE NA DAN ZA DNEVE MOBILNOSTI, KI TRAJAJO DO 14 DNI<br>(v EUR/dan) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SKUPINA A</b><br>DANSKA, IRSKA, NIZOZEMSKA, ŠVEDSKA, VELIKA BRITANIJA                                                                                                               | 80                                                                              |
| <b>SKUPINA B</b><br>AVSTRIJA, BELGIJA, BOLGARIJA, CIPER, ČEŠKA, FINSKA, FRANCIJA, GRČIJA, MADŽARSKA, ISLANDIJA, ITALIJA, LIHTENŠTAJN, LUKSEMBURG, NORVEŠKA, POLJSKA, ROMUNIJA, TURČIJA | 70                                                                              |
| <b>SKUPINA C</b><br>MAKEDONIJA, NEMČIJA, LATVIJA, MALTA, PORTUGALSKA, SLOVAŠKA, ŠPANIJA                                                                                                | 60                                                                              |
| <b>SKUPINA D</b><br>HRVAŠKA, ESTONIJA, LITVA, SLOVENIJA                                                                                                                                | 50                                                                              |

Pri mobilnostih, ki trajajo nad 14 dni, se upošteva 70% zneska, ki ga organizacija določi za mobilnost do 14 dni.

b) **DOTACIJA ZA POT**

Pri izračunu dotacije za pot zavod uporablja orodje Evropske komisije - kalkulator razdalj, ki je dostopen na povezavi: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

| Razdalja v km (po kalkulatorju) | Najvišji znesek dotacije za pot<br>(v EUR/udeleženca) |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 100-499                         | 180                                                   |
| 500-1999                        | 275                                                   |
| 2000-2999                       | 360                                                   |
| 3000-3999                       | 530                                                   |
| 4000-7999                       | 820                                                   |
| 8000 in več                     | 1100                                                  |

Razdalja se računa od sedeža FOŠ do sedeža namembne institucije. Za izračun maksimalnega sofinanciranja potnih stroškov se šteje razdalja v eno smer.

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju pošiljajoče organizacije, do kraja, ki ni enak kraju sprejemne organizacije, je treba dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Za končni izračun se upošteva dejanski strošek do višine najvišjega zneska. Najvišji znesek predstavlja vsoto dotacij za bivanje in dotacije za pot.

Evropska Komisija in Nacionalna agencija - CMEPIUS sta Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu za namen izmenjav v študijskem letu 2015/2016 namenili:

- **število razpoložljivih mest z namenom poučevanja (STA): 4**
- **znesek sofinanciranja iz stroškov programa Erasmus: 740,00 EUR na osebo**
  - skupno trajanje: 28 dni (oz. 7 dni na osebo)
- **število razpoložljivih mest z namenom usposabljanja (STT): 3**
- **višina posamezne dotacije: 740,00 EUR na osebo**
  - skupno trajanje: 21 dni (oz. 7 dni na osebo)
- **skupni znesek sofinanciranja iz stroškov programa Erasmus+ za namen poučevanja in usposabljanja: 5.180,00 EUR na osebo.**

## 5 NAČIN PRIJAVE IN ROK ZA ODDAJO VLOG

Fakulteta bo do zbiralala prijave do vključno **15.10.2015**. V primeru, da bo na razpis prispelo manj prijav, kot je razpisanih mest, bo FOŠ prejemal dodatne prijave do zapolnitve mest oziroma do porabe sredstev.

Vlogo, katere vsebina je opredeljena v 2.b točki razpisa, se posreduje na naslov:

**Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu**  
**Novi trg 5**  
**8000 Novo mesto,**  
**s pripisom: ZAPOSLENI ZA ERASMUS+ 2015/16**

Dodatne informacije o samem razpisu lahko kandidati pridobijo pri kontaktnih osebah za Erasmus+: **Mira Kastelic, mednarodni koordinator** (e-pošta: [info@fos.unm.si](mailto:info@fos.unm.si), tel. št. 059 082 060).

## 6 UGOVOR

Zoper odločitev v izbirnem postopku se kandidat lahko pritoži na Senat FOŠ v roku 5 delovnih dni od prejema rezultatov izbora. Kandidat posreduje senatu obrazložen pisni ugovor z ustrezno dokumentacijo.

## 7 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani fakultete:  
<http://www.fos.unm.si/si/mednarodno-sodelovanje/razpisi/>.

## 8 OBJAVA RAZPISA

Razpis je objavljen na oglasni deski ter spletni strani FOŠ.

Datum objave: 29. 6. 2015

Fakulteta za organizacijske študije  
v Novem mestu  
dekan,izr. prof. dr. Boris Bukovec

